2024年度临汾市科技成果转化引导专项

项目申报指南

为深入贯彻落实习近平总书记关于科技创新的重要论述和对山西工作的重要讲话重要指示精神，认真落实市委、市政府“强化创新驱动引领”战略部署，加快培育和发展新质生产力，加快产学研深度融合，加快推动科技成果转化为现实生产力，现发布2024年度临汾市科技成果转化引导专项项目申报指南。

一、支持方式及要求

 科技成果转化引导专项面向信息技术、高端装备制造、新材料、绿色低碳、节能环保、新能源、现代农业、生物医药和大健康及其他社会民生等领域，支持高新技术成果、高价值发明专利和关键核心技术成果转化，促进我市经济结构转型升级，引领行业领域高质量发展。

 2024年度市科技成果转化引导专项以后补助项目形式进行支持。

后补助是对已完成转化推广，取得一定经济、社会和生态效益，具有良好的示范效应的创新项目，通过评估、考察，给予一定额度的资助。申报后补助的项目要为在2023年度完成转化推广，取得一定经济、社会和生态效益，具有良好的示范效应的创新项目。支持的科技成果须满足以下条件之一：1.拥有有效自主知识产权或新品种审定证书；2.获得省部级以上科技奖励或通过科技成果鉴定或评价等。

1. 申报材料

1.项目申报书和工作技术总结；

2.申报单位营业执照或法人证；

 3.2023年度财务审计报告（项目申报单位不是企业的，无需提供）；

 4.项目负责人在职在岗在聘证明，身份证、职称证复印件等证明材料;

 5.成果鉴定证书、科技奖励证书、品种审定证书、专利证书、软件著作权证书、技术转让合同或推广合作协议等；

6.特殊行业须提供符合该行业管理规定的相关证明材料；

7.项目立项证明、验收证明、效益证明、资金使用证明和项目审计报告等；

8.“山西科技成果转化和知识产权交易服务平台”和“临汾市科技成果转化服务平台”登记备案证明材料；

9.其他相关材料。

 申报项目所提供的材料应真实、客观，各相关单位和项目组织部门负责人应签署明确意见并加盖公章，涉及经济效益证明和财务数据的应由财务负责人签字并加盖财务章。

1. 联系人及联系方式

联系人：市科技局资源配置与成果转化科

 陈帅印 张恒艳

联系电话：0357-2100895

 电子邮箱：lfkjjcgk@163.com

**临汾市科技成果转化引导专项**

**项 目 申 报 书**

（后补助项目）

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称：** |  |
| **申 报 单 位：** |  |
| **项 目 负 责 人：** |  |
| **合 作 单 位：** |  |
| **起 止 时 间：** |  |
| **组织推荐部门：** |  |
| **填 报 日 期:** |  |

**临汾市科学技术局**

**2024年制**

**一、申报单位基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 组织机构代码 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 法人代表 |  | 身份证号码 |  | 电 话 |  | 手 机 |  |
|  项目 联系人 |  | 手 机 |  | 电子邮箱 |  E-mail |
| 职工总数 |  | 大专以上学历的科技人员 |  | 从事科研开发的人员 |  | 从事转化和推广人员 |  |
| 开户银行 |  | 银行账号 |  |
| 信用等级 |  | 行号 |  |
| 上年末财务状况（万元） |
| 上年末总资产 |  |
| 上年度主营业务收入 |  |
| 合 作 单 位 | 单位名称 | 负责人 | 联系电话 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**二、申报项目基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 项目起止时间 |   |
| 项目总投资 |  （万元） | 申请财政资金 |  （万元）  |
| 科技成果类型 |  |
| 技 术 来 源 |  |
| 所属技术领域 |  |
| 主要应用行业 |   |
| **1.项目实施情况简介** |
|  |
| **2.实施项目的科技成果的先进性、成熟性、适用性及知识产权情况** |
|  |
| **3.项目已完成主要内容** |
|  |
| **4.项目转化推广模式、措施、组织及合作方式** |
|  |
| **5.项目已实现目标** |
| 项目转化推广规模 | 实施前 |  |
| 实施后 |  |
| 项目实施后达到的技术、经济指标 |  |
| 项目实施后实现的社会、生态效益 |  |
| 经济效益（万元） | 实现销售收入 |  |
| 实现利润 |  |

**三、项目经费决算表**

|  |
| --- |
| **项目支出合计** 项目支出合计 |
| **项目** | **金额（单位：万元）** |
| **一、直接费用** |  |
| 1、设备费 |  |
| 1. 业务费

（主要包括资料费；数据或样本采集费；材料费；测试化验加工费；燃料动力费；印刷、出版费；知识产权事务费；办公费；车辆使用费；差旅费；会议、会务费；国际合作与交流费；国内协作费；专家咨询费等） |  |
| 3、劳务费 |  |
| **二、间接费用** |  |
| 其中：绩效支出 |  |
| **合计** |  |

**四、项目经费预算情况**

|  |
| --- |
| **项目的经费预算 单位：万元（保留两位小数）** |
| **项 目** | **金 额** | **项 目** | **金 额** |
| 申请市财政科技专项经费  |  | 项目支出合计 |  |
|  | **（一）直接费用** |  |
| 1.设备费 |  |
| 2、业务费（主要包括资料费；数据或样本采集费；材料费；测试化验加工费；燃料动力费；印刷、出版费；知识产权事务费；办公费；车辆使用费；差旅费；会议、会务费；国际合作与交流费；国内协作费；专家咨询费等） |  |
| 3.劳务费 |  |
| **（二）间接费用** |  |
| 其中：绩效支出 |  |
| 备注：根据省、市科技研发资金有关管理要求，对部分支出项目合并，赋予科研人员更大预算调剂权，简化会计核算内容，减轻项目承担单位财务核算负担。 |

**五、项目主要研究和转化推广人员**

|  |
| --- |
| **1．项目负责人** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 身份证号码 |  |
| 工作单位 |  |
| 技术职称 |  | 职 务 |  | 毕业时间及院校 |  |
| 最高学历学位 |  | 现从事专业 |  | E-mail |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  | 传 真 |  |
| 曾获专利、成果、奖励及主持承担国家、省、市级科技计划项目的经历及项目完成情况： |
|  |
| **2．合作单位项目负责人** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 身份证号码 |  |
| 工作单位 |  |
| 技术职称 |  | 职 务 |  | 毕业时间及院校 |  |
| 最高学历学位 |  | 现从事专业 |  | E-mail |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  | 传 真 |  |
| 曾获专利、成果、奖励及主持承担国家、省、市级科技计划项目的经历及项目完成情况： |
|  |

|  |
| --- |
| **3、项目主要研究和转化推广人员** |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 学历学位 | 职称 | 专业 | 承担任务 | 工作单位 | 联系电话/手机 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**六、申报各方意见**

|  |
| --- |
| **郑重承诺：本申报书中所填写的内容和资料真实、有效。如存在弄虚作假和与事实相违背的内容，愿承担全部责任。本次申报的项目未获得其他财政支持。** |
| 项目承担单位及项目负责人 项目负责人 （签字） 单位负责人（签字） （公 章）  年 月 日 |
| 项目合作单位意见：  项目负责人（签字）  单位负责人 （签字） （公 章）  年 月 日 |
| 项目合作单位意见：  项目负责人（签字）  单位负责人 （签字） （公 章）  年 月 日 |
| 项目组织推荐部门意见：  负责人（签字） （公 章） 年 月 日 |

**临汾市科技成果转化引导专项（后补助项目）工作技术总结编写提纲**

一、项目概述

项目来源；项目实施的必要性、重要性；项目推广的目的和意义等。

 二、项目实施及进展和完成情况

项目实施的主要内容，技术方案、技术路线的选择等；项目立项有关情况。

按时间顺序简要描述项目实施过程中每项工作的完成时间段、工作内容、参与单位和人员及其贡献、工作完成情况。

 三、项目完成单位和主要完成人员名单

按贡献大小排序，说明各完成单位及研究人员的组织、协调与分工，并简要说明各参与完成单位和主要完成人对项目作出的主要贡献。

四、项目实施的组织与管理

各完成单位为项目实施提供的人员、设备、场地、资金等支撑条件的保障情况，项目的有关管理制度，以及为完成任务目标与其他单位进行的产学研合作和成果分享等情况。

五、人才引进、人才培养以及人才队伍建设情况

六、项目资金投入和使用情况

七、项目实施取得的成效

项目实施对促进相关产业或社会发展的作用，对提升企业创新能力和市场竞争力的作用，对经济社会发展的支撑和引领作用；项目推广应用情况及取得的经济社会效益等。

1. 其他需要说明的情况